



Hinweise zum Umgang mit Anmeldungen zu VDC-Veranstaltungen

Diese Richtlinie beschreibt den Umgang des Virtual Dimension Center (VDC) mit Anmeldungen zu allen Veranstaltungen, an denen das VDC als Ausrichter, Veranstalter oder Kooperationspartner beteiligt ist und bei denen das VDC gleichzeitig für das Teilnehmermanagement verantwortlich zeichnet bzw. die Anmeldungen verwaltet.

1. Zielgruppe der Veranstaltungen

Die Veranstaltungen des VDC richten sich in erster Linie an die Mitglieder und Partner des VDC und an Mitglieder und Partner der Kooperationspartner. Ferner richten sie sich an interessierte Unternehmen und deren Vertreter. Eine weitere detaillierte Zielgruppendefinition wird ggf. in den jeweiligen Veranstaltungsflyern kommuniziert.

2. Zusagen unter Vorbehalt

(1) Angehörige des VDC-Netzwerkes und seiner Kooperationspartner werden bei der Vergabe von Teilnahmeplätzen bevorzugt behandelt. Die Zusage an Netzwerk-Externe erfolgt unter Vorbehalt und in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen. Bei stark nachgefragten Veranstaltungen behalten wir uns vor, pro Unternehmen oder Organisation höchstens zwei Teilnehmer zuzulassen. Aus einer bestätigten Anmeldung kann kein Anspruch auf Teilnahme an der Veranstaltung abgeleitet werden. Das VDC behält sich vor, Anmeldungen zu stornieren oder nicht zu bestätigen.

(2) Handhabung der Anmeldungen bei Industriearbeitskreisen: Vertreter von Unternehmen, die nicht dem Netzwerk angehören und bereits an einer Industriearbeitskreisveranstaltung teilgenommen haben, können für eine erneute Teilnahme nur in Ausnahmefällen berücksichtigt werden. Ob es sich bei der Veranstaltung um einen Industriearbeitskreis handelt, ist dem Veranstaltungstitel zu entnehmen.

(3) Die maximale Teilnehmerzahl wird im Einladungsflyer im Vorfeld kommuniziert.

3. Kosten der Veranstaltungsteilnahme

In der Regel wird eine Teilnahmegebühr von 20,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. für Mitglieder des VDC-Netzwerkes und Mitglieder von Kooperationspartnern, beziehungsweise von 50,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. für alle anderen Teilnehmer fällig. In Ausnahmefällen sind Veranstaltungen kostenlos und werden auch als solche im jeweiligen Veranstaltungsflyer kommuniziert. Bei größeren Veranstaltungen wie Fachkongressen etc. gilt in der Regel eine andere Gebührenstruktur, die entsprechend kommuniziert wird.



Hinweise zum Umgang mit Anmeldungen zu VDC-Veranstaltungen

4. Anmeldung über das Buchungsportal Seminaut

Anmeldungen zu Veranstaltungen erfolgen in der Regel über das Buchungsportal Seminaut. Die entsprechenden Anmelde-Links werden im jeweiligen Veranstaltungseintrag unter www.vdc-fellbach.de/kalender kommuniziert. Für Ergänzungen und Änderungen an Veröffentlichungen, die nicht durch das VDC selbst vorgenommen wurden, übernehmen wir keine Gewähr. Für die Anmeldung über das Buchungsportal Seminaut gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für Weiterbildungsveranstaltungen. Diese können unter <https://www.seminaut.de/standard-agb> eingesehen werden.

5. Ergänzende Bestimmungen

(1) Diese Richtlinien gelten zeitlich und räumlich unbegrenzt für alle Veranstaltungen des VDC.

(2) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Richtlinie unwirksam oder undurchführbar sein oder unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit der Richtlinie im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die das VDC und seine Partner mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich die Richtlinie als lückenhaft erweist.

6. Verhinderung

Bei rechtzeitiger Abmeldung von einer Veranstaltung fällt keine Teilnahmegebühr an. Als rechtzeitige Rückmeldung gilt eine Rückmeldung bis spätestens 14 Kalendertage vor der Veranstaltung. Die frei werdenden Plätze werden dann für Personen auf der Warteliste freigegeben. Für Abmeldungen zwischen 7 und 14 Tage vor Beginn des Weiterbildungsangebots werden 50% der Teilnahmegebühr fällig. Für Kündigungen innerhalb von 7 Tagen vor Beginn des Weiterbildungsangebots oder z.B. bei Nicht-Erscheinen bei einer gebuchten Weiterbildungsveranstaltung wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Dies ergibt sich aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) von Seminaut, Punkt 6 (<https://www.seminaut.de/standard-agb>).



Hinweise zum Umgang mit Anmeldungen zu VDC-Veranstaltungen

7. Absage

Bei Nichtteilnahme bitten wir um eine rechtzeitige Rückmeldung (telefonisch unter +49 711 58 53 09-0, per Mail unter info@vdc-fellbach.de).

Stand: 21. November 2016